



**НАДЕЖДІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
БІЛОЗЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

від 11.01.2021

№1-од

Про організацію освітнього процесу
у дистанційному форматі з 11 по 22
січня 2021 року у Надеждівському
ЗПЗСО

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року за № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-692 від 15 грудня 2020 року «Про запровадження карантинних обмежень» та на виконання розпорядження Білозерської селищної ради Херсонського району Херсонської області від 17.12.2020 року «Про організацію освітнього процесу у дистанційному форматі з 11 по 22 січня 2021 року»,
НАКАЗУЮ:

1. Запровадити дистанційну форму навчання в закладі з 11 по 22 січня 2021 року.
2. З 11.01.2021 року змінити істотні умови праці педагогічних та технічних працівників школи, а саме перевести на гнучкий (дистанційний) режим роботи під час карантину, з можливістю віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти та з дотриманням встановленого, згідно з тарифікацією, робочого часу (педагогічного навантаження) без зміни інших умов праці.
3. Під час карантину організувати освітній процес закладу освіти шляхом використання технологій дистанційного навчання, а саме: інтерактивної платформи Google Classroom, інших платформ («На урок», «Всеосвіта» тощо) та месенджерів (Viber, Telegram) для учнів, які не мають можливості працювати з ІКТ
4. Визначити робоче місце педагогічних працівників за їх місцем проживання.
5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бірюк О.І.:

5.1. надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;

5.2. організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм.

5.3. Проведення запланованих нарад здійснювати дистанційно.

6. Педагогічним працівникам закладу:

6.1. забезпечити виконання освітніх програм в 1-11 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей освітнього закладу ;

6.2. здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання зручним способом, із занесенням до електронного журналу і в подальшому до відповідних сторінок класного журналу;

6.3. забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи;

6.4. заповнення класних журналів здійснювати згідно Інструкцій з ведення класних журналів учнів 1-4-х та 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.

7. Класним керівникам 1-11 класів:

7.1. провести роботу з батьківськими комітетами стосовно переведення школи на дистанційну форму навчання з 11 по 22 січня 2021 року.

7.2. консультиувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі;

7.3. контролювати виконання учнями завдань;

7.4. здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі;

7.5. проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та особистої гігієни.

8.Завгоспу закладу Колісніченку В.В.:

8.1перевести технічний персонал в режим чергування, щоб забезпечувати життєдіяльність закладу;

- 8.2.встановити режим роботи непедагогічних працівників;
- 8.3.забезпечити проведення відповідними службами комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму у приміщенні школи;
- 8.4.посилити охоронний та контрольний режим, не пропускати в будівлю закладу відвідувачів та/або працівників закладу без дозволу адміністрації та/або відповідно до затвердженого графіка роботи непедагогічних працівників

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор закладу

Л.В.Барткова

З наказом ознайомлені:

Бірюк О.І.

Бойко Н.І.

Маханько О.Б.

Колісніченко О.Ж.

Храполович Н.І.

Марочканич Г.О.

Івченко Н.О.

Піскун Т.О.

Корнунтяк О.М.

Кухарська С.В.

Сташкевич Н.І.

Лугова М.Б.

Колісніченко В.В.